

- vie associative
- environnement
- communication
- matériels, équipements
- projet sportif
- emploi
- réglementation
- comptabilité, budget, trésorerie, financement
- projet associatif et plan de développement

ASSOCIATIONS SPORTIVES

Guide autodiagnostic



de 100 questions







Les défis que votre association doit relever ne cessent de devenir chaque jour plus complexes. Vous devez non seulement assurer votre fonctionnement au quotidien, mais aussi développer des capacités nouvelles d'innovation, de négociation, de communication, d'argumentation...

La démarche d'évaluation proposée dans ce livret doit donc vous aider à la fois à «mesurer» ce que vous avez su faire et à anticiper sur ce que vous avez encore à mettre en œuvre. Apprendre à mieux se connaître pour savoir mieux se faire reconnaître, c'est à la fois maîtriser son fonctionnement et se faire entendre de ses partenaires.

Tel que nous le présentons ici, le processus d'auto évaluation n'a rien d'une procédure de contrôle confiée à un expert technique. C'est une démarche participative interne à votre association.

L'auto évaluation que nous vous proposons vise ces objectifs, à savoir : accompagner la dynamique de votre association, redonner du sens à votre action en inscrivant celle-ci dans les politiques locales. ■

Christian CARADEC

DIRECTEUR RÉGIONAL DE LA JEUNESSE, DES SPORTS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE



VIE ASSOCIATIVE

L'organisation interne et la place des bénévoles au sein de l'association sont ici questionnées.

Cet espace est à votre disposition pour votre prise de notes.

- 01 Les statuts de l'association sont-ils accessibles à tous les adhérents ?
.....
- 02 Les statuts sont-ils adaptés au fonctionnement de l'association ?
.....
- 03 L'association dispose-t-elle d'un règlement intérieur actualisé ?
.....
- 04 Les règles de fonctionnement de l'association sont-elles connues et respectées de chaque adhérent ?
.....
- 05 Les adhérents sont-ils fréquemment consultés pour les décisions de club ?
.....
- 07 L'assemblée générale est-elle un lieu de délibération ? (compte-rendu d'activité, compte-rendu financier, budget prévisionnel, projets à venir, montant des cotisations et divers barèmes utilisés par l'association)
.....
.....
.....

- 08** La fréquence des réunions des administrateurs est-elle adaptée au fonctionnement de l'association ?
.....
.....
- 09** Les réunions entre salariés et administrateurs (bureau, conseil d'administration) sont-elles régulières ? Vous semblent-elles efficaces ?
.....
.....
.....
- 10** Les comptes-rendus d'assemblée générale et de réunions (bureaux ou CA) sont-ils diffusés ?
.....
.....
- 11** Envisagez-vous des solutions pour le renouvellement des élus de votre association ?
.....
.....
- 12** L'association pratique-t-elle un encouragement au bénévolat ?
.....
- 13** Identifiez-vous des démarches de recrutement de nouveaux bénévoles ?
.....
.....
.....
- 14** La prise de responsabilité par les jeunes est-elle valorisée et si oui, comment ?
.....
.....
.....
- 15** La distribution des responsabilités et tâches qui incombent aux salariés ou bénévoles est-elle clairement posée ? Comment ?
.....
.....
.....
- 16** Le rôle des bénévoles est-il clairement identifié par rapport au(x) professionnel(s) ?
.....
.....
.....



PARTENARIAT

Le partenariat, sous toutes ses formes, est essentiel pour la vie d'une association. Les questions qui suivent doivent vous donner des pistes pour le renforcer et le développer.

01 Le club coopère-t-il avec les structures privées locales ? Lesquelles ?

.....
.....

- 02** Le club coopère-t-il avec d'autres clubs sportifs au plan local (ex : mise en commun de moyens matériels ou humains) ?
.....
.....
- 03** Le club coopère-t-il avec les partenaires publics locaux ? Lesquels ?
.....
.....
- 04** Comment l'association est-elle impliquée dans la vie de la commune ?
.....
.....
.....
- 05** Connaissez-vous les politiques sportives des partenaires publics (jeunesse et sports, commune, communauté de communes, conseil général, conseil régional...) ?
.....
.....
- 06** Y-a-t-il des institutions qui restent à convaincre ? Lesquelles ?
.....
.....
- 07** Savez-vous de quelle commune, de quel quartier viennent vos adhérents ?
.....
.....
- 08** Votre association identifie-t-elle les attentes de ses pratiquants ?
De quelle manière ?
.....
.....
- 09** L'association est-elle impliquée dans les actions du comité départemental ou régional ?
.....
.....
- 10** L'association a-t-elle un partenariat privé ? Lequel ?
Comment le développe-t-elle ?
.....
.....
- 11** Les partenaires de l'association sont-ils informés de l'évolution de vos activités ?
.....



COMMUNICATION

La circulation des informations dans et en dehors du club est essentielle. Comment la mettez-vous en œuvre ?

- 01** Avez-vous mené une réflexion sur la communication interne de votre association ?
.....
.....
- 02** L'association possède-t-elle une identité graphique (logo) ?
.....
.....
- 03** Votre association a-t-elle mis en place des supports de communication pour se faire connaître (site Internet, tracts, brochures...) ?
.....
.....
- 04** Quelles sont les ressources (humaines, financières) consacrées à la communication ?
.....
.....
- 05** Les actions de communication du club sont-elles ciblées vers des publics particuliers ?
.....
.....
- 06** Êtes-vous en mesure d'évaluer les résultats de vos actions de communication ?
.....
.....
- 07** L'association met-elle en place ou participe-t-elle à des animations au sein de la commune ?
.....
.....
- 08** Faites-vous part régulièrement de vos projets (de la préparation à la réalisation) à vos partenaires ?
.....
.....
- 09** Avez-vous recours régulièrement aux médias locaux ?
.....

- 10** Vos locaux sont-ils facilement identifiables et accessibles ?
.....
.....
- 11** Le club dispose-t-il d'un panneau d'affichage ? D'une signalitique ?
(lieu, informations, renouvellement)
.....
.....
- 12** L'association possède-t-elle une adresse électronique ?
Utilisez-vous une liste de diffusion ?
.....
.....
- 13** L'association possède-t-elle un site Internet ?
A qui s'adresse-t-il ?
.....
.....
- 14** Ce site est-il tenu régulièrement à jour ?
En quoi doit-il être amélioré ?
.....
.....
- 15** Les adhérents sont-ils informés régulièrement
des actions de l'association ?
.....
.....
- 16** Les adhérents connaissent-ils les dirigeants et leurs fonctions ?
.....
- 17** Les membres sont-ils informés régulièrement des décisions du CA ?
.....
.....





MATERIELS, EQUIPEMENTS

Les conditions d'accueil du public sont déterminantes pour la qualité de vos activités. Tentez de les évaluer et d'anticiper les besoins.

- 01 Pour l'accueil du public, l'association dispose-t-elle d'un parking, d'un local d'accueil, d'un club house ?
.....
- 02 Les visiteurs disposent-t-ils d'un espace pour voir l'activité ? (gradins...)
.....
- 03 Les personnes handicapées ont-elles accès à l'accueil et aux lieux de pratique ?
.....

- 04** Les vestiaires sont-ils en bon état, agréables ?
.....
.....
- 05** Les vestiaires sont-ils mixtes ? Sont-ils adaptés aux jeunes filles ?
Sont-ils adaptés aux personnes handicapées ?
.....
.....
- 06** Les locaux et le matériel sont partagés avec d'autres structures ?
Tirez-vous partie de cette situation ou en subissez-vous les contraintes ?
.....
.....
.....
- 07** Les entraîneurs disposent-ils d'un local ?
.....
- 08** Les espaces de rangement sont-ils adaptés ?
.....
- 09** Dressez-vous annuellement un inventaire du matériel de l'association ?
.....
- 10** Le matériel est-il régulièrement entretenu ?
.....
- 11** Disposez-vous de matériels pédagogiques adaptés
à tous les publics accueillis ?
.....
- 12** L'association a-t-elle élaboré un plan d'investissement
pour le renouvellement du matériel ?
.....
- 13** Connaissez-vous les obligations relatives à la sécurité
des équipements ?
.....
.....
.....
- 14** L'association dispose-t-elle de moyens permettant d'organiser des
compétitions ? De quel niveau ?
.....
.....
.....



PROJET SPORTIF

Ah quel beau concept ! Il ne signifie en réalité pas la même chose selon l'association à laquelle on s'adresse.
Envisagez ici les perspectives sur le plan sportif pour votre structure.

- 01** L'association a-t-elle formalisé un projet sportif ?
.....
.....
- 02** Quels objectifs se sont fixés les dirigeants et les entraîneurs pour les prochaines années ?
.....
.....
.....
- 03** Pouvez-vous identifier les faiblesses actuelles du club et ses atouts pour réaliser ces projets ?
.....
.....
.....
- 04** L'association propose-t-elle une diversité d'activités (publics, supports, temps de pratique, niveaux de performance) ?
.....
.....

05 Le club a-t-il un nombre suffisant d'entraîneurs, de moniteurs diplômés ?

.....
.....
.....

06 L'encadrement bénévole est-il qualifié pour atteindre les objectifs sportifs ?

.....
.....

07 L'encadrement (bénévole et professionnel) est-il constitué en équipe technique ?

.....

08 Quelles sont les actions de l'équipe technique ?

.....
.....
.....

09 La formation de (jeunes) sportifs et futurs cadres (entraîneurs, arbitres...) est-elle une priorité pour l'association ?

.....
.....
.....

10 Les procès verbaux d'assemblée générale et de réunions (bureaux ou CA) sont-ils diffusés ?

.....
.....
.....

11 Concentrez-vous vos moyens humains et financiers sur l'encadrement des jeunes ou des seniors ?

.....

12 Le recrutement de nouveaux sportifs correspond-t-il à une stratégie de l'association ?

.....

13 Les dirigeants et les entraîneurs se rencontrent-ils régulièrement ?

.....

14 Le club participe-t-il aux actions du comité départemental, du comité régional ?

.....
.....
.....



EMPLOI

Quelques rappels utiles pour les associations employeurs,
du type de contrat à la formation professionnelle.

- 01 Quel(s) type(s) de contrat(s) de travail utilisez-vous ?
.....
.....
- 02 Avez-vous une fiche de poste pour votre (ou vos) salarié(s) ?
.....
.....
- 03 Réalisez-vous des entretiens individuels avec votre (ou vos) salarié(s) ?
.....
.....
- 04 Avez-vous un plan de carrière pour votre (ou vos) salarié(s) ?
.....
.....
- 05 Connaissez-vous la convention collective applicable à votre structure ?
.....
.....
- 06 Adhérez-vous à un organisme de prévoyance ?
.....
.....
- 07 Connaissez-vous vos obligations en matière de formation ?
.....
.....
- 08 Si oui, avez-vous un plan de formation ?
.....
.....
- 09 Avez-vous recours à un organisme extérieur pour la gestion administrative et les démarches relatives à l'emploi ?
.....
.....
- 10 L'emploi du temps du (des) salarié(s) est-il partagé avec d'autres associations ?
.....
.....
- 11 L'association adhère-t-elle à un syndicat d'employeurs ?
.....
.....



REGLEMENTATION

Les obligations réglementaires réclament une attention particulière de la part des dirigeants, des bénévoles et des salariés. Faites le point.

- 01 Compte tenu des activités, l'association est-elle soumise à des obligations en matière d'encadrement (diplôme requis, nombre de pratiquants maximum, milieu sécurisé...)?
.....
.....
- 02 L'association souscrit-elle une assurance Responsabilité Civile ?
.....
- 03 Le contrat d'assurance est-il actualisé ?
.....
- 04 Demandez-vous à vos adhérents un certificat médical pour toutes vos activités ?
.....
- 05 L'association informe-t-elle ses adhérents de leur intérêt à souscrire une assurance individuelle accident ?
.....
- 06 L'association respecte-t-elle les règles d'encadrement et se conforme-t-elle aux règlements d'hygiène et de sécurité applicables aux activités pratiquées ?
.....
- 07 L'association dispose-t-elle d'un numéro de déclaration d'établissement d'Activités Physiques et Sportives ?
.....
- 08 Les éducateurs rémunérés disposent-ils d'une carte professionnelle ?
.....
- 09 Connaissez-vous les obligations d'affichage ? (titres et diplômes, contrat...)
.....
.....
- 10 L'association dispose-t-elle d'une trousse de secours ?
.....
- 11 Connaissez-vous les principales obligations relatives à l'organisation d'une manifestation sportive ouverte au public ?
.....
.....
.....
- 12 Connaissez-vous les obligations concernant l'ouverture d'une buvette ?
.....
.....



COMPTABILITE, BUDGET, TRESORERIE, FINANCEMENT

Vous trouverez ici quelques questions en guise de conseils pour une gestion saine des finances de l'association.

- 01 La comptabilité est-elle régulièrement tenue ?
.....
- 02 Tous les documents fiscaux et demandes de subventions sont-ils remplis en temps et heure ?
.....
- 03 Compte de résultat, bilan et budget prévisionnel sont-ils établis annuellement et votés en assemblée générale ?
.....

- 04 Ces pièces sont-elles accompagnées d'une analyse écrite ?
.....
- 05 Le compte de résultat intègre-t-il une valorisation de l'engagement bénévole ?
.....
- 06 L'association procède-t-elle à la délivrance de reçus pour don ?
.....
- 07 Utilisez-vous la nomenclature du plan comptable associatif ?
.....
- 08 L'association dispose-t-elle d'une comptabilité analytique ?
(par actions, missions...)
.....
- 09 Le contrôle annuel des comptes est-il réalisé par un vérificateur aux comptes ou un commissaire aux comptes ?
.....
- 10 Les recommandations formulées par les contrôleurs ou auditeurs sont-elles prises en compte par les dirigeants de l'association ?
.....
- 11 Le conseil d'administration de l'association contrôle-t-il la réalisation du budget et procède-t-il aux ajustements nécessaires ?
.....
- 12 Quelle est la proportion des charges de personnel par rapport aux recettes ?
.....
- 13 Rapportée au nombre d'adhérents, à combien s'élève la charge de personnel ?
.....
.....
- 14 Les réserves financières représentent-elles six mois d'exploitation ?
.....
- 15 Quelles ressources restent à développer ?
.....
.....



PROJET ASSOCIATIF ET PLAN DE DEVELOPPEMENT :

VISION, PROJETS, STRATEGIE GLOBALE

Le projet associatif rassemble tous les acteurs (bénévoles, salariés, dirigeants) autour d'un ou plusieurs objectifs partagés. Avec le questionnement suivant, essayez de mettre en œuvre un projet pour votre association.

- 01 L'association a-t-elle une finalité clairement définie ?
.....
- 02 La vision de ce que sera l'association dans les prochaines années est-elle connue des adhérents ?
.....
- 03 Ces perspectives sont-elles précisées dans un projet de développement ?
.....
- 04 Les dirigeants, bénévoles et salariés partagent-ils une vision des objectifs ?
.....

- 05** Les stratégies pour atteindre cette vision sont-elles clairement identifiées ?
.....
.....
- 06** Les orientations et objectifs de ce projet de développement ont-ils été présentés et validés en AG ?
.....
.....
- 07** Chaque année, faites-vous un bilan d'étape de ce projet de développement ?
.....
.....
- 08** Avez-vous élaboré un échéancier et des indicateurs d'évaluation pour vos objectifs ?
.....
.....
- 09** Atteindre les objectifs fixés nécessite-t-il des moyens nouveaux ?
.....
.....
- 10** Le projet de développement s'articule-t-il avec les orientations des instances fédérales ?
.....
.....
- 11** Dans ce projet, quelle place occupe la pratique sportive de compétition ?
.....
.....
- 12** Dans ce projet, quelles places occupent les projets à caractères éducatifs et sociaux ?
.....
.....
- 13** Le budget prévisionnel reflète-t-il les actions inscrites dans le plan de développement ?
.....
.....
- 14** Établissez-vous un budget prévisionnel de fonctionnement et d'investissement sur plusieurs années ?
.....
.....



Quelques sites Internet Sport et Vie Associative

**Direction régionale et départementale
jeunesse et sports Bretagne- Ille-et-Vilaine**
4 avenue du Bois Labbé
CS 94323 - 35043 RENNES CEDEX
tél. : 02 23 48 24 00 - fax : 02 23 48 24 01
e-mail : mjs-035@jeunesse-sports.gouv.fr

**Direction départementale jeunesse
et sports du Morbihan**
Impasse d'Armorique - KERCADO
BP 541 - 56019 VANNES CEDEX
tél. : 02 97 46 29 29 - fax : 02 97 40 92 10
e-mail : mjs-056@jeunesse-sports.gouv.fr

**Direction départementale jeunesse
et sports du Finistère**
13, rue de la Palestine
29 196 QUIMPER cedex
tél. : 02 98 64 99 00 - fax : 02 98 53 66 63
e-mail : mjs-029@jeunesse-sports.gouv.fr

**Direction départementale jeunesse
et sports des Côtes d'Armor**
34, rue de Paris- 22000 S'-BRIEUC
tél. : 02 96 78 61 62 - fax : 02 96 78 61 63
e-mail : mjs-022@jeunesse-sports.gouv.fr

- www.jeunesse-sports.gouv.fr :
le site du Ministère de la Santé, de la Jeunesse
et des Sports
- www.mjsbretagne.jeunesse-sports.gouv.fr :
le site de la Direction Jeunesse et Sports de Bretagne
- <http://finistere.franceolympique.com> :
site du CDOS-CRIB Finistère
- www.associations.gouv.fr :
le site de la délégation interministérielle
à l'économie sociale
- www.volontariat.associations.gouv.fr :
à propos du volontariat
- www.legifrance.gouv.fr :
le service public de la diffusion du droit
- www.guidon.asso.fr :
un guide d'informations pratiques sur les associations
et leur fonctionnement (cadre juridique, moyens,
finances, comptabilité, fiscalité, association
employeur, organisation de manifestation,
communication)
- www.associationmodeemploi.fr :
le site de la revue "Associations, mode d'emploi" :
enseignements pratiques, articles de fond,
actualité législative de la vie associative, interviews
d'acteurs, annonces de manifestations, etc
- www.infosport.org :
le site de l'actualité des professionnels du sport

• www.animafac.net :
réseau d'échanges d'expériences et centre de
ressources pour les initiatives étudiantes

• www.service-public.fr :
le portail de l'administration française

• www.bretagne.pref.gouv.fr :
le site de l'Etat en Bretagne et Ille-et-Vilaine

• www.globenet.org :
GlobeNet met à la disposition des associations
outils et compétences pour leur permettre une
appropriation adaptée des nouvelles technologies
de la communication. C'est aussi une base
documentaire sur le développement local

• www.loi1901.com :
La Maison des associations sur Internet est une
plate forme web pour aider les responsables
associatifs à optimiser le fonctionnement de
leur association

• www.fdf.org :
le site de la Fondation de France

• www.fondations.org :
Portail des Fondations et du Mécénat

• www.benevolat-info.fr :
assurance gratuite des bénévoles

• www.infoasso-08.org :
le site ressource de la Ligue de l'enseignement :
un lieu d'accueil, d'information, de conseil et de
soutien aux initiatives associatives

• <http://assoc.journal-officiel.gouv.fr> :
consultation des annonces JO ASSOCIATIONS

Avec la participation des Directions Départementales
Jeunesse et Sports du Finistère, du Morbihan,
des Côtes-d'Armor et d'Ille-et-Vilaine

et du Centre de Ressources et d'Information
des Bénévoles d'Ille-et-Vilaine.



MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS



Ont participé à la rédaction :
Franck Verger, Gauthier Visseaux, Nathalie Leroy,
Nicolas Parquic, Denis Robert, Christian Le Moigne,
Jean-Paul Renou